

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI (User Manual)



SALAMAN+ **(Selesai Dalam Genggaman)** Versi 3.1.5

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BANDUNG**

Daftar Isi

1. Persiapan Aplikasi	1
2. Pendaftaran Akun	2
3. Login Aplikasi	3
3.1. Login Menggunakan Akun Salaman	3
3.2. Login Menggunakan Akun Bandung Sadayana	4
3.3. Verifikasi Kode OTP	5
3.4. Mengganti Alamat Email	5
4. Melakukan Pengajuan Online	6
5. Monitoring Proses Pengajuan Online	9
5.1. Status Pengajuan	9
5.2. Pengajuan Online Gagal	10
6. Lupa Password	12
7. Informasi	13
7.1. Pengerjaan Pengajuan Online	13
7.2. Kontak.....	13

1. Persiapan Aplikasi

Download terlebih dahulu aplikasi SALAMAN+ melalui link playstore berikut :

<https://play.google.com/store/apps/details?id=gov.disdukcapilkotabdg.salaman>

SALAMAN Kota Bandung

Diskominfo Kota Bandung

4.4★
7.45K reviews

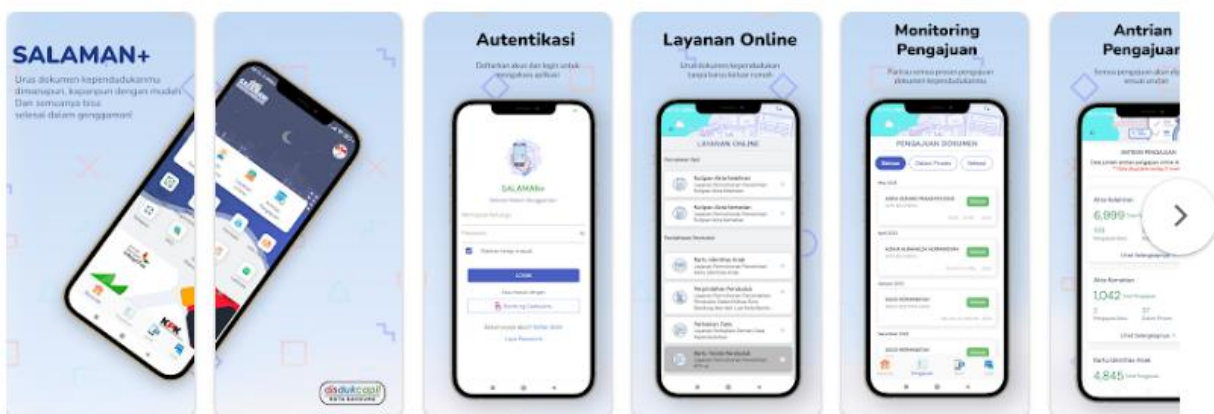
100K+
Downloads

3+
Rated for 3+ ©

Install on more devices

This app is available for all of your devices

You can share this with your family. [Learn more about Family Library](#)



2. Pendaftaran Akun

1. Pada halaman login klik [Daftar disini](#) untuk membuat akun.
2. Isikan semua data-data (pastikan anda menggunakan NIK Kepala Keluarga dan alamat email yang aktif).
3. Klik tombol **BUAT AKUN**.

SALAMAN+
Selesai Dalam Genggaman.

NIK Kepala Keluarga

Password

Biarkan tetap masuk

LOGIN

Atau masuk dengan

Bandung Sadayana

Belum punya akun? [Daftar disini](#) **1**

[Lupa Password](#)

SALAMAN+
Selesai Dalam Genggaman.

NIK Kepala Keluarga

Nomor Kartu Keluarga

Nama Lengkap **2**

Telepon

Email

Password

Ulangi Password

3 **BUAT AKUN**

Sudah punya akun? [Login disini](#)

[Lupa Password](#)

3. Login Aplikasi

3.1. Login Menggunakan Akun Salaman

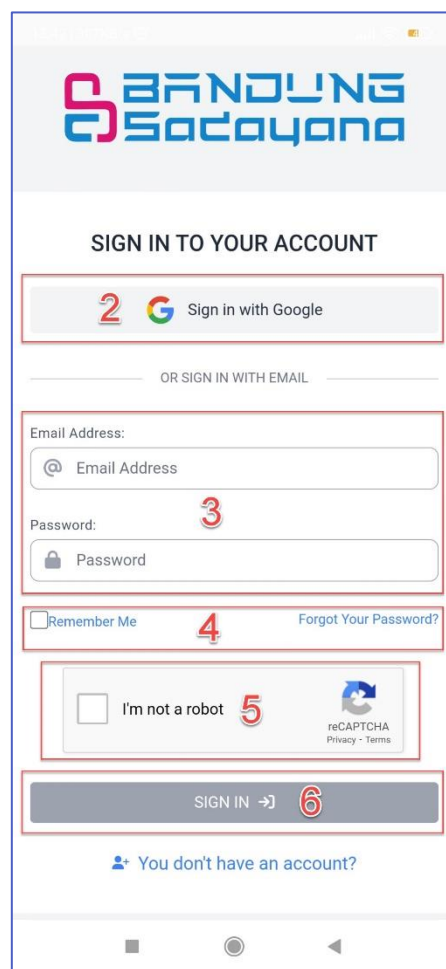
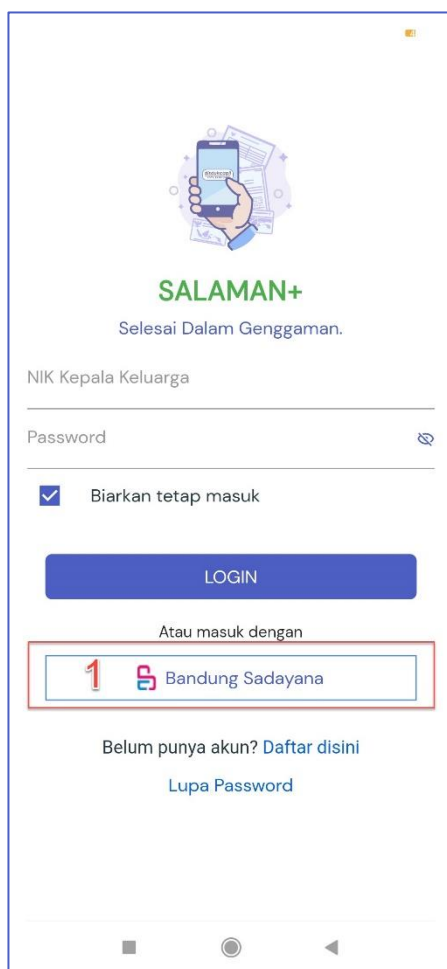
1. Masukkan NIK Kepala Keluarga dan Password.
2. Centang **Biarkan tetap masuk** jika anda ingin menyimpan username dan password.
3. Klik tombol **LOGIN**.




The screenshot shows the login interface for the SALAMAN+ application. At the top, there is a logo featuring a hand holding a smartphone, with the text "SALAMAN+" and "Selesai Dalam Genggaman." below it. The login form consists of several elements: a text input field for "NIK Kepala Keluarga", a password input field with a red "1" annotation, a checkbox labeled "Biarkan tetap masuk" with a red "2" annotation, and a blue "LOGIN" button with a red "3" annotation. Below the login button, there is a link "Atau masuk dengan" followed by a button for "Bandung Sadayana". At the bottom, there are links for "Belum punya akun? Daftar disini" and "Lupa Password". The entire screen is framed by a blue border.

3.2. Login Menggunakan Akun Bandung Sadayana

1. Klik tombol [Bandung Sadayana](#).
2. Klik tombol [Sign in with Google](#) jika ingin menggunakan akun Google.
3. Isi alamat email dan password jika ingin menggunakan akun Bandung Sadayana.
4. Centang [Remember Me](#) jika anda ingin menyimpan username dan password.
5. Centang pada I'm not a robot dan masukan captcha.
6. Klik tombol [SIGN IN](#).

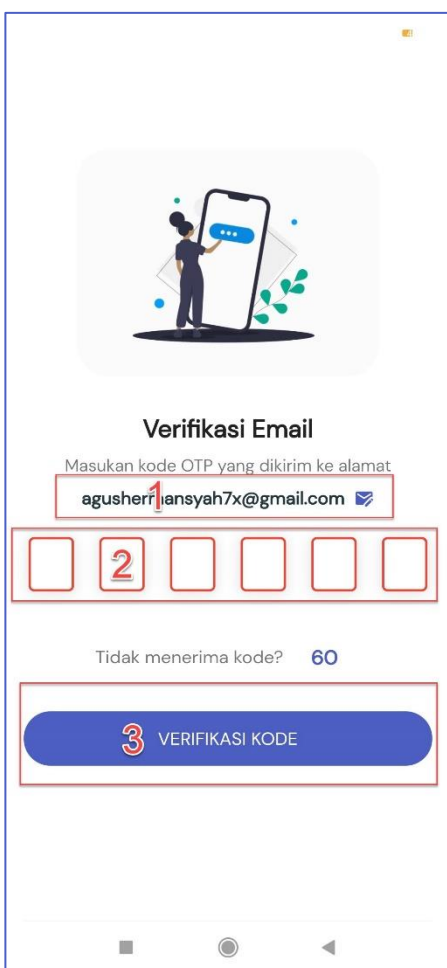


3.3. Verifikasi Kode OTP

1. Temukan kode OTP yang dikirimkan ke email tersebut atau klik ikon  jika ingin mengganti alamat email (ke tahap 3.4.).
2. Masukkan 6 digit kode OTP.
3. Klik tombol **VERIFIKASI KODE**.

3.4. Mengganti Alamat Email

1. Masukkan NIK Kepala Keluarga, password dan alamat email baru.
2. Klik **SIMPAN PERUBAHAN** (ke tahap 3.3. untuk verifikasi OTP).



Verifikasi Email

Masukan kode OTP yang dikirim ke alamat

agusher1jansyah7x@gmail.com

2

Tidak menerima kode? 60

3 VERIFIKASI KODE



SALAMAN+

Selesai Dalam Genggaman.

NIK Kepala Keluarga

Password 1

Alamat email baru

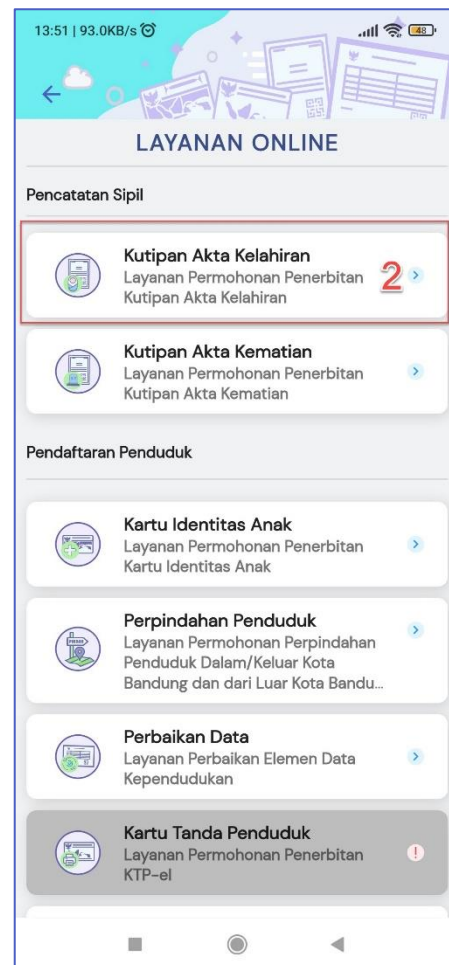
2 SIMPAN PERUBAHAN

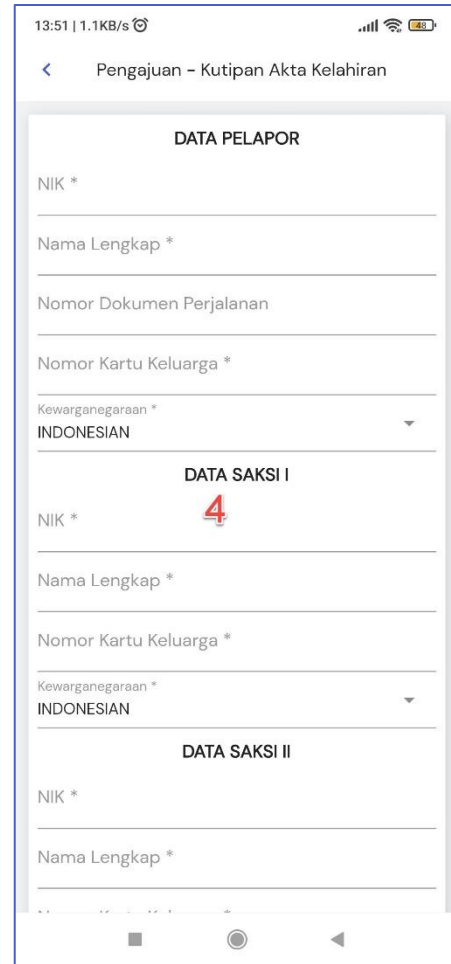
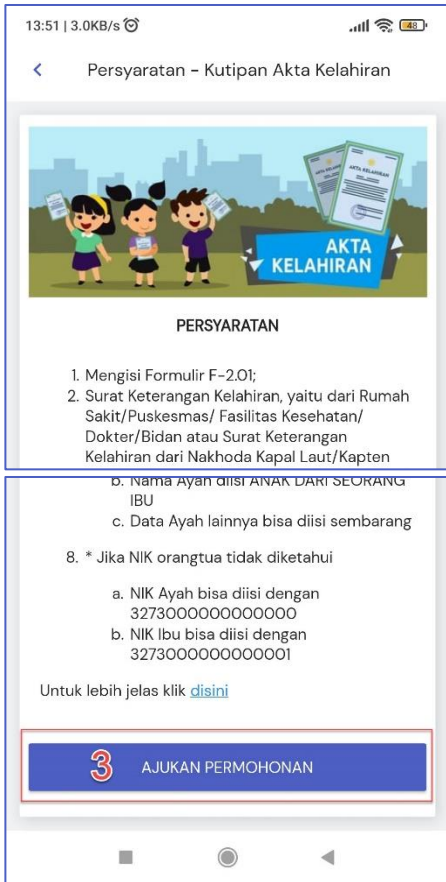
Sudah punya akun? Login disini

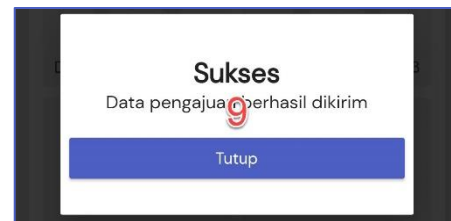
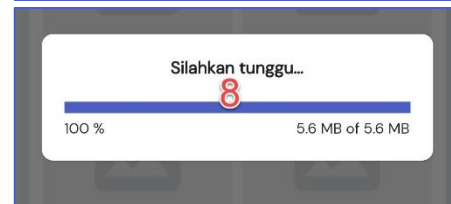
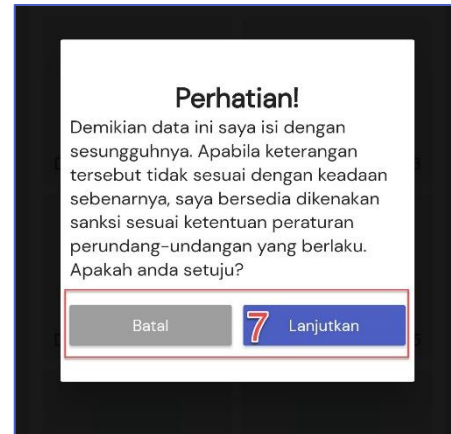
Daftar disini

4. Melakukan Pengajuan Online

1. Pada halaman Beranda pilih menu [layanan Online](#).
2. Pilih jenis layanan yang akan diajukan (Contoh Kutipan Akta Kelahiran).
3. Baca persyaratan dan klik [AJUKAN PENGAJUAN](#).
4. Isi data-data yang diminta (Data Pelapor, Saksi, Orangtua, Bayi dll).
5. Upload berkas persyaratan.
6. Klik tombol [AJUKAN PERMOHONAN](#).
7. Pilih [Lanjutkan](#).
8. Tunggu sampai proses upload data selesai.
9. Pengajuan berhasil terkirim.



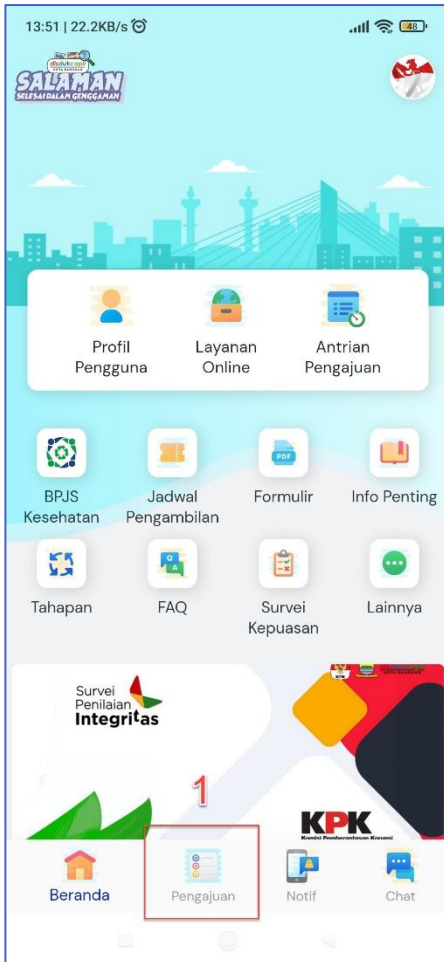




5. Monitoring Proses Pengajuan Online

1. Pada halaman Beranda pilih menu **Pengajuan** yang berada di halaman bawah aplikasi (Bottom Navigation).
2. Muncul list semua permohonan yang anda ajukan.

Catatan: Status Menunggu yang tampil pada list pengajuan adalah status awal pengajuan penerbitan dokumen.



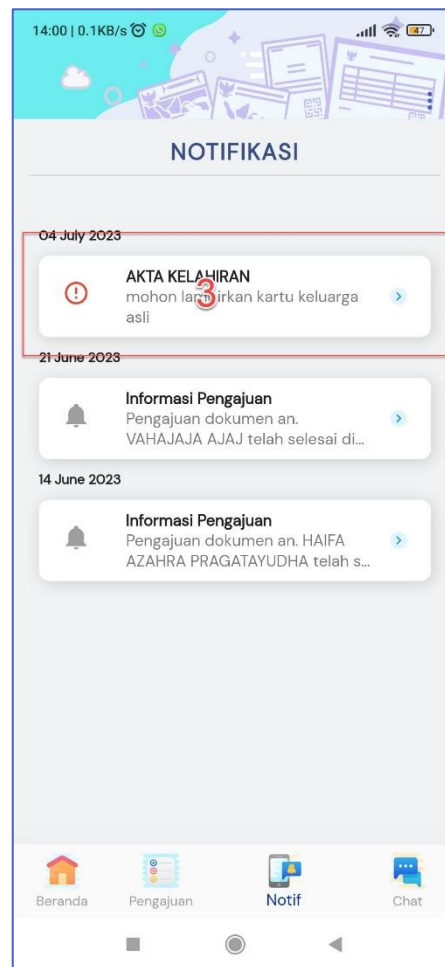
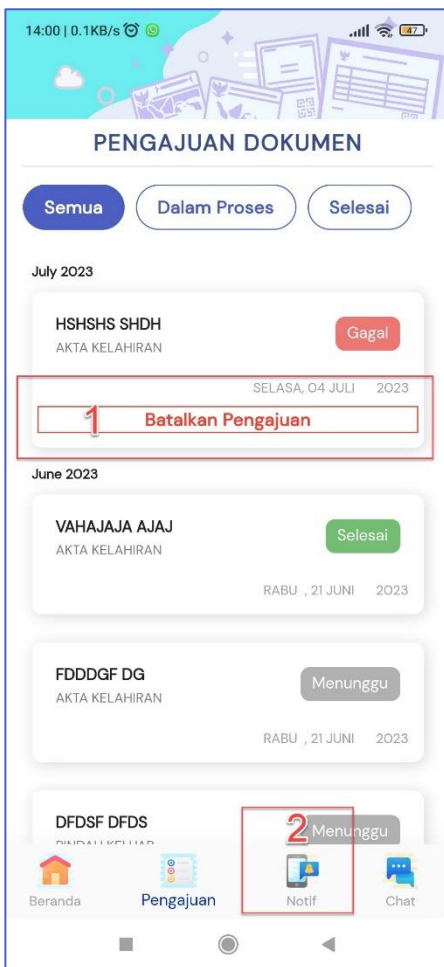
5.1. Status Pengajuan

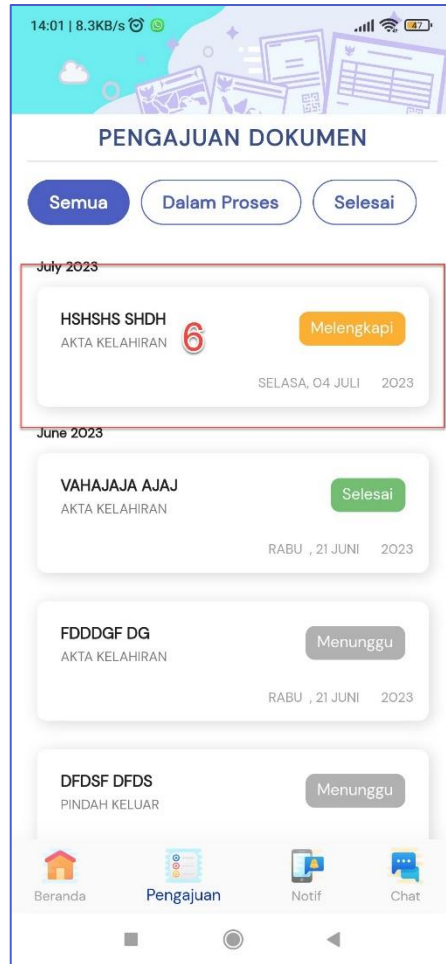
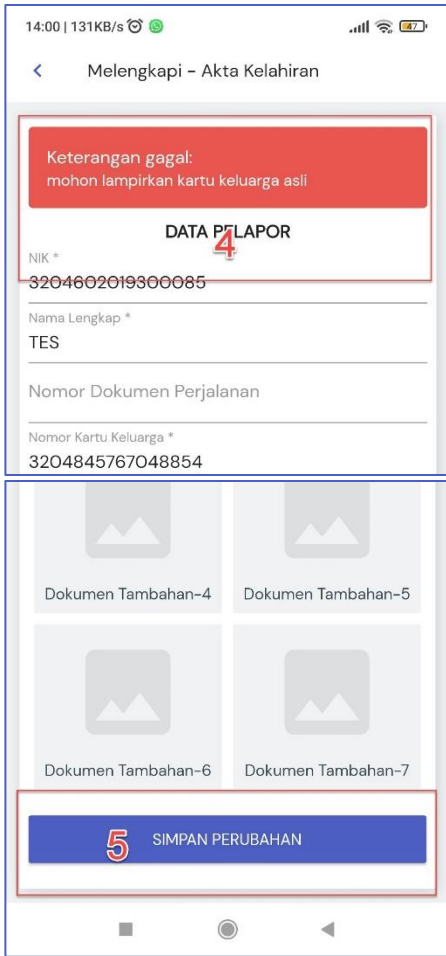
1. **Menunggu** : Pengajuan sedang dalam proses antrian untuk pengecekan kelengkapan dokumen.
2. **Gagal** : Kelengkapan dokumen atau data yang diminta belum sesuai.
3. **Melengkapi** : Kelengkapan dokumen sudah diperbaharui.

4. **Dalam Proses** : Pengajuan sedang diproses oleh petugas.
5. **Selesai** : Proses penerbitan dokumen selesai.

5.2. Pengajuan Online Gagal

1. Pada halaman Pengajuan pilih tombol **Batalan Pengajuan** jika ingin membatalkan pengajuan.
2. Atau klik menu **Notif** jika akan melengkapi pengajuan.
3. Pilih notif yang menunjukkan informasi ketidaklengkapan dokumen.
4. Baca **Keterangan Gagal** dan lengkapi sesuai instruksi yang diberikan petugas.
5. Ketika sudah selesai klik tombol **SIMPAN PERUBAHAN**.
6. Pengajuan akan berada pada status **Menunggu** untuk diproses kembali oleh petugas.





6. Lupa Password

1. Pada halaman **LOGIN** klik **Lupa Password**.
2. Masukkan NIK Kepala Keluarga dan email yang digunakan pada saat pendaftaran akun.
3. Masukkan jawaban.
4. Klik tombol **RESET PASSWORD**.
5. Jika NIK dan email yang dimasukkan sesuai maka password baru akan dikirimkan melalui email tersebut .

SALAMAN+
Selesai Dalam Genggaman.

NIK Kepala Keluarga

Password

Biarkan tetap masuk

LOGIN

Atau masuk dengan

Bandung Sadayana

Belum punya akun? [Daftar disini](#)

1 [Lupa Password](#)

SALAMAN+
Selesai Dalam Genggaman.

NIK Kepala Keluarga

Alamat Email

9 + 1 = ?

Jawaban

RESET PASSWORD

Sudah punya akun? [Login disini](#)

[Daftar disini](#)

7. Informasi

7.1. Pengerjaan Pengajuan Online

Pengajuan Online yang masuk hanya diproses pada hari dan jam kerja.

7.2. Kontak

Jika mengalami kendala dalam penggunaan aplikasi SALAMAN+ silakan hubungi kami melalui media sosial Disdukcapil Kota Bandung di:

- Email : disdukcapilkotabdg@gmail.com
- Facebook : [@disdukcapilbdg](https://www.facebook.com/disdukcapilbdg)
- Twitter : [@bdg_dukcapil](https://twitter.com/bdg_dukcapil)
- Instagram : [@bdg_dukcapil](https://www.instagram.com/bdg_dukcapil)